Zmluva o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2. a násl. Z.č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v aktuálnom znení

1. Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ** **Obec Zemianske Sady**

Sídlo:	Zemianske Sady 42, 925 54 Zemianske Sady
IČO:	00306339
DIČ:	2021002368
e-mail:	obec@zemianskesady.sk
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	0019020132/0200
IBAN:	SK68 0200 0000 0000 1902 0132
Zastúpený:	Ing. Roman Súkeník, starosta

(ďalej len „objednávateľ")

a

1.2. **Poradca** **PROTEUS s.r.o.**

sídlo:	Pažitná 68, 917 01 Trnava
IČO:	45373680
DIČ:	2022955770
IČ DPH:	SK2022955770
e-mail:	agentura-vo@proteus-vo.sk
Bankové spojenie:	Tatrabanka a.s.
Číslo účtu:	2924831188/1100
IBAN:	SK45 1100 0000 0029 2483 1188
Zastúpený:	Ing. Boris Princ, konateľ
Zapísaný:	Spoločnosť zapísaná v OR OS Trnava, oddiel Sro, vložka číslo 24257/T

(ďalej len „poradca")

1.3. Definícia pojmov:

Objednávateľ je osoba povinná postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, konkrétne na základe § 6 ods. 1 písm. b), a ktorá má záujem o zabezpečenie činností vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osoby poradcu za účelom dodržania zákonného postupu pri zadávaní zákazky.

Poradca je právnická osoba – obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri, ktorá má oprávnenie na výkon činnosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „VO").

2. Základné ustanovenia

2.1. Zmluvné strany sa po vzájomnej dohode a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO") a súvisiacimi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „zmluva").

3. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu poskytnúť objednávateľovi poradenské a konzultačné služby bližšie špecifikované v bode 3.3 tejto zmluvy počas doby platnosti tejto zmluvy a povinnosť objednávateľa za vyššie uvedené služby za podmienok stanovených touto zmluvou riadne a včas zaplatiť dohodnutú odmenu v zmysle článku 6 tejto zmluvy.

3.2. Poradca na základe tejto zmluvy bude vykonávať činnosti vo VO na zákazku s pracovným názvom projektu **„ČOV ZEMIANSKE SADY"**, ktorá bude predmetom Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

3.3. Predmetom záväzku poradcu je vykonávanie činností oblasti VO pre objednávateľa a to vedenie celého procesu VO, a to najmä:

3.3.1. výber najvhodnejšieho postupu obstarávania;

3.3.2. vyšpecifikovanie podmienok pre výber dodávateľa a podmienok pre dodanie predmetu obstarávania, so zreteľom na čo najväčšiu ochranu záujmov objednávateľa;

3.3.3. vypracovanie potrebnej dokumentácie a korešpondencie v procese VO podľa zákona o VO a v súlade s jeho ustanoveniami v požadovanom počte výtlačkov;

3.3.4. vypracovanie návrhov dokumentov, v ktorých sa majú prezentovať požiadavky a záujmy objednávateľa (napr. súťažné podklady a iné) a zapracovanie názorov a pripomienok objednávateľa do dokumentov v záverečnej podobe;

3.3.5. vedenie celého procesu VO v súlade s časovým plánom až do jeho ukončenia vybraním dodávateľa alebo zrušením obstarávania bez ďalšieho pokračovania (podľa rozhodnutia obstarávateľa);

3.3.6. dohľad nad dodržaním základných princípov v procese VO, ako sú hospodárnosť, transparentnosť, nediskriminácia, efektívnosť, zodpovednosť, konkurencia a súťaž, rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi a aby bol dosiahnutý cieľ VO, ktorým je získať predmet obstarávania za najvýhodnejších podmienok;

3.3.7. Upozornenie na nevhodné postupy, ktoré by mohli viesť k revíznym postupom od uchádzačov a následnému pozastaveniu alebo zrušeniu vyhlásenie metód, prípadne uloženiu pokuty;

3.3.8. účasť na rokovaniach týkajúcich sa procesu VO.

3.4. Poradca zodpovedá za súlad súťažných podkladov so zákonom o VO, ich obsah a rozsah, za správnu aplikáciu zákona o VO v rámci výkonu svojej činnosti pre objednávateľa, nezodpovedá však za správnosť rozhodnutí objednávateľa, príp. pracovnej skupiny alebo komisie, vymedzenie predmetu zákazky, rozsah a určenie predpokladanej hodnoty zákazky a obchodných podmienok dodania predmetu zákazky objednávateľom.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1. Poradca je pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb povinný zachovávať Ústavu a ostatné zákony, ako aj iné všeobecne záväzné právne predpisy a v medziach týchto predpisov je povinný riadiť sa príkazmi objednávateľa.

4.2. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa, konať čestne, svedomito a uplatňovať všetky oprávnené nároky objednávateľa, ktoré podľa svojho presvedčenia a príkazu objednávateľa pokladá za užitočné.

4.3. Poradca je povinný konať pri plnení tejto zmluvy podľa svojich schopností a znalostí a podľa príkazov objednávateľa. Od objednávateľových pokynov sa môže poradca odchýliť len vtedy, ak je to skutočne nevyhnutné v záujme objednávateľa a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu.

4.4. Poradca nie je viazaný príkazmi objednávateľa, pokiaľ ide o samostatný obsah poradenstva – konzultácie.

4.5. V prípade, ak by objednávateľ požadoval akékoľvek vysvetlenia v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy, poradca mu ich bezodkladne poskytne. V prípade, že bude doplnený, alebo rozšírený predmet tejto zmluvy, považuje sa toto doplnenie alebo rozšírenie za úkony naviac.

4.6. V rámci činnosti poradcu uvedenej v článku 3 tejto zmluvy je objednávateľ povinný na svoje náklady poskytovať všetku potrebnú súčinnosť. Potrebnou súčinnosťou sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných pokynov, požiadaviek, informácií, listín a pod., ktoré si poradca písomne, alebo ústne vyžiadal, alebo ktoré môžu podľa názoru objednávateľa slúžiť ako zmysluplný podkladový materiál pre prácu poradcu.

4.7. V prípade, ak poradca zistí, že určité informácie, ktoré mu objednávateľ poskytol, sú nepravdivé, neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí objednávateľa.

4.8. Pokiaľ by niektoré informácie, údaje, alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom, neboli dostatočné, alebo kompletné, v takomto prípade je povinnosťou poradcu bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie.

4.9. Za vecný a právny obsah poradcovi dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií zodpovedá výlučne v plnom rozsahu poradca.

4.10. Neposkytnutie náležitej súčinnosti má za následok vznik oprávnenia poradcu odstúpiť od tejto zmluvy. Tým nie je dotknuté jej právo požadovať zaplatenie všetkých, do momentu vypovedania tejto zmluvy vykonaných úkonov, pri konzultáciách a poradenstve a vedľajších nákladov s tým spojených.

4.11. Poradca bude písomne a bez meškania informovať objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré by mu mohli prekážať pri realizácii tejto zmluvy.

5. Lehota plnenia

5.1. Poradca sa zaväzuje, že záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy bude plniť v najkratšom možnom termíne a to na základe zákona o VO a vykonávacích predpisov ako aj v zmysle pokynov a spresnení objednávateľa.

5.2. Poradca nezodpovedá za nedodržanie termínov plnenia a vady spôsobených neposkytnutím včasnej a riadnej súčinnosti podľa článku 2 tejto zmluvy.

6. Odmena za služby a platobné podmienky

6.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, a to vo výške podľa druhu predmetu zákazky, v rámci ktorej poradca vykonáva činnosti v oblasti VO nasledovne:

Odmena za činnosť poradcu je splatná v dvoch častiach:

- prvá časť vo výške 500,00 EUR (slovom päťsto eur),
- druhá časť vo výške 490,00 EUR (slovom štyristodeväťdesiat eur) a vo výške hotových výdavkov týkajúcich sa správnych, poštových a obdobných výdavkov.

Uvedené ceny sú bez DPH; DPH bude stanovená podľa zákona o DPH platného ku dňu fakturácie.

6.2. Odmena za daný predmet zákazky podľa bodu 6.1. tohto článku je splatná nasledovným spôsobom: poradca vystaví faktúru na prvú časť odmeny k danému predmetu zákazky ihneď po odoslaní Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, so splatnosťou 14 dní od dňa vystavenia faktúry. Druhá časť odmeny je splatná po vykonaní činnosti poradcom v procese VO. Strany si dohodli splatnosť 30 dni odo dňa vystavenia druhej faktúry.

6.3. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúry poradcovi najneskôr v deň ich splatnosti na bankový účet poradcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň úhrady odmeny sa považuje deň pripísania peňažnej čiastky vo fakturovanej výške (vrátane DPH) na bankový účet poradcu.

6.4. Strany sa dohodli, že odmena zahŕňa všetky hotové výdavky nevyhnutne a účelne vynaložené poradcom pri plnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy (najmä administratívne, cestovné, telekomunikačné výdavky), s výnimkou správnych, poštových a obdobných poplatkov. Vzhľadom na uvedené, sa strany dohodli, že objednávateľ nie je oprávnený žiadať od poskytovateľa presnú špecifikáciu hotových výdavkov týkajúcich sa administratívnych, cestovných a telekomunikačných výdavkov. Poskytovateľ služieb predloží objednávateľovi presnú špecifikáciu hotových výdavkov týkajúcich sa správnych, poštových a obdobných výdavkov.

7. Iné dohody

7.1. Poradca na vyžiadanie vráti všetky dokumenty alebo iné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom pre účely realizácie tejto zmluvy.

7.2. Objednávateľ sa zaväzuje dať poradcovi všetky potrebné splnomocnenia pre potreby vyplývajúce z tejto zmluvy.

7.3. Strany sa dohodli, že ustanoveniami tejto zmluvy nie sú a nemôžu byť akýmkoľvek spôsobom dotknuté alebo obmedzené práva ktorejkoľvek zmluvnej strany vyplývajúce z duševného vlastníctva.

8. Oznamovanie

8.1. Okrem prípadov výslovne uvedených v tejto zmluve, budú všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami uskutočnené v písomnej forme v slovenskom jazyku a odovzdané osobne, či odoslané písomne – doporučenou listovou zásielkou alebo faxom, alebo e-mailom a to na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve vrátane mena a priezviska alebo na inú adresu príp. inému príjemcovi, ktorý bude určený dotknutou zmluvnou stranou.

9. Všeobecné a záverečné ustanovenia

9.1. Táto zmluva sa stáva platnou okamihom pripojenia podpisu oboch zmluvných strán a uzatvára sa na dobu neurčitú.

9.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každý má povahu originálu. Každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár tejto zmluvy.

9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť, alebo doplňať túto zmluvu možno len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov k tejto zmluve.

9.4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.

9.5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení ku dňu nadobudnutia platnosti tejto zmluvy.

9.6. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke objednávateľa (www.zemianskesady.sk).

9.7. Odborným garantom za správnosť aplikácie zákona o VO podľa článku 3 tejto zmluvy za stranu poradcu je spoločnosť PREVAX s.r.o., IČO: 44921314 a to na základe písomnej zmluvy obsahujúcej záväzok, že bude k dispozícii počas celého trvania Zmluvy o NFP medzi Obcou a PPA. Zodpovednou osobou je Mgr. Eva Princová.

9.8. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou, ju dobrovoľne a vážne podpisujú.

9.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu neuzatvárajú za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zmluvnú stranu.

V Zemianskych Sadoch, dňa:11.1.2016

V Trnave, dňa: 11.1.2016

Za objednávateľa:

OBEC ZEMIANSKE SADY

Ing. Roman Súkeník
starosta
Obec Zemianske Sady

Za poradcu:

PROTEUS s.r.o.
Pažitná 68, 917 01 Trnava
IČO 45373680, IČ DPH SK2022955770

Ing. Boris Princ
konateľ spoločnosti
PROTEUS s.r.o.