

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	ZŠ s MŠ Zemianske Sady
Adresa školy	Školská č. 162, Zemianske Sady, 925 54
Telefón	+421 31 786 11 28
E-mail	riaditelzszemsady@gmail.com

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	PaedDr. Gabriela Kohýlová	0317861128	riaditelzszemsady@gmail.com
ZRŠ pre MŠ	Vítězslava Cicáková	0948007472	mszemsady@centrum.sk
vedúca ŠJ	Helena Košťálová	0948007472	jedalenmszemsady@azet.sk

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Funkcia
predseda	Ing. Zuzana Vaňová	učiteľka ZŠ
pedagogickí zamestnanci	Monika Krajná	učiteľka MŠ
ostatní zamestnanci	Martina Mesárošová	ekonómka školy
zástupcovia rodičov	Monika Ďurinová	
	Miriam Račkovičová	
	Mgr. Štefan Šípka	

	Peter Sopúch	
zástupca zriadovateľa	Klaudia Kráľovičová	obec Zemianske Sady
	PhDr. Róbert Ťapušík	obec Zemianske Sady
	Lucia Jankovičová	obec Pusté Sady
	Tibor Kišš	Obec Šalgočka

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriadovateľovi

Názov	obec Zemianske Sady - zriadovateľ Ing. Roman Súkeník starosta obce
Sídlo	Zemianske Sady č. 42, 925 54 Zemianske Sady
Telefón	031 7861 130
E-mail	obec@zemianskesady.sk

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy

a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy (alebo školského zariadenia)

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z.z. najmä

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,

2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo dňa 16. júna 2020.

V novembri 2020 a v marci 2021 boli online zasadnutia z dôvodu pandémie COVID 19. Posledné zasadnutie bolo v auguste 2021, kde sa prerokovával Školský poriadok, Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov, Správa o výchovno- vzdelávacej činnosti, pedagogicko- organizačné a materiálno-technické zabezpečenie nového školského roka.

Poradné orgány školy

Pedagogická rada, ktorej úlohou je:

- aktívne sa podieľať na tvorbe školských pedagogických dokumentov,
- predkladať návrhy na zmeny v odbornou- pedagogickej oblasti,
- pripravovať návrhy na rozhodovanie riaditeľa,
- pripravovať námety a návrhy na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy,
- navrhovať pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia,
- oboznamovať účastníkov pedagogickej rady so svojimi poznatkami a skúsenosťami.

Koordinátori ZŠ

Koordinátor prevencie Mgr. Nikola Blahová

Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu Mgr. Klaudia Zgurišová

Koordinátor informatizácie Ing. Zuzana Vaňová

Koordinátor environmentálnej výchovy Mgr. Zdenka Kačeriaková

Metodické orgány - skupina pedagogických zamestnancov, ktorá plní vecné úlohy a naplňuje výchovno- vzdelávacie ciele.

Metodické združenie, predmetové komisie - sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa výchovno- vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, čím sa vlastne podieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno- vzdelávacieho procesu v škole.

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
Metodické združenie	Mgr. Z. Kačeriaková	Všetky predmety I. stupňa
PK prírodovedné	Mgr. N. Blahová	GEG, MAT, FYZ, CHE, INF, THD, BIO
PK humanitné	Mgr. L. Dujková	jazyky, DEJ, OBN, ETV, NBV, TSV, HUV, VYV

Na základných školách sa vypúšťa povinnosť zriaďovať metodické združenia, vypúšťajú sa z povinnej dokumentácie zápisnice z predmetovej komisie a metodického združenia.

Nakoľko je naša škola menšia a členovia MZ a PK pripravujú podujatia spoločne, riešia problémy spoločne, pedagogická rada sa zhodla, že od februára 2021 zrušíme činnosť MZ a PK.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov ZŠ: 99

Počet tried: 9

Podrobnejšie informácie:

Našu školu navštevujú žiaci zo Zemianskych Sadov, Šalgočky a na II. stupeň prichádzajú žiaci z Pustých Sadov, pre ktorých je to spádová škola.

No máme žiakov aj s trvalým pobytom v iných mestách a obciach.

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
počet žiakov	12	13	12	7	13	17	9	10	7	
z toho v ŠKD	7	6	9	3						25
so ŠVVP						4	1	1	2	8
vzdelávajú sa mimo SR		3	1		1			2	1	8

V škole sme mali jedno oddelenie ŠKD, v ktorom bolo priemerne 25 detí.

Do bežných tried je začlenených 8 žiakov s poruchami učenia a správania.

8 žiakov sa vzdeláva mimo územia SR- Česko, Rakúsko, Nemecko, Anglicko.

Počet žiakov MŠ: 41

Počet tried: 2

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Zamestnávame zamestnancov na dobu neurčitú, určitú, na zastupovanie a na dohodu.

V ZŠ pracujú učitelia, 2 pedagogickí asistenti, 1 vychovateľka, 1 ekonómka, 1 školník, 2 upratovačky.

V MŠ pracujú 4 učiteľky, 1 upratovačka, 1 vedúca ŠJ, 1 hlavná kuchárka a 2 pomocné kuchárky.

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.
TPP	8 ZŠ 2 MŠ	3 ZŠ 4 MŠ
DPP	2 ZŠ 1 MŠ	1 ZŠ 1 MŠ
Znížený úväzok		
Na zastupovanie	3 ZŠ 1 MŠ	
Na dohodu	1 ZŠ	

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ a MŠ sú kvalifikovaní.

Asistentka učiteľ'a študovala prvý ročník učiteľ'stvo pre MŠ a vychovateľ'stvo.

Učiteľ'ka I. stupňa – ukončila vysokoškolské štúdium 2. stupňa Učiteľ'stvo primárneho vzdelávania.

Učiteľ'ky II. stupňa – ukončila DPŠ

- rozširujúce štúdium matematiky

	počet nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov		11 ZŠ 4 MŠ	15
vychovateľ'ov		1	1
asistentov učiteľ'a	1	1	2
spolu	1	17	18

Predmety vyučované nekvalifikovane

Napriek maximálnej snahe, nie je možné vyučovať všetky predmety kvalifikovane. Preto niektoré hodiny vyučujú učitelia, ktorí nemajú príslušnú

aprobáciu, no na vyučovanie daných predmetov sa pripravujú s maximálnou zodpovednosťou a dôslednosťou.

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
3. - 9.	informatika	1
6., 8.	fyzika	1
7., 9.	fyzika	2
7. - 8.	chémia	2
9.	chémia	1
5.	geografia	2
6.- 9.	geografia	1

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Aj tento školský rok sme museli z dôvodu pandémie COVID 19 robiť aktivity iba v rámci školy pre žiakov. Väčšina aktivít sa konala v exteriéri alebo virtuálne a online.

MŠ:

- rodičovské združenie
- Deň jablka, výstava ovocia a zeleniny
- Šarkaniáda
- Hudobné predstavenie
- Mikuláš a Mikulášska besiedka
- Vianočné trhy
- Pečenie a zdobenie medovníkov
- Netradičný zápis do MŠ
- Športové aktivity , MDD

ZŠ:

- Deň slnka
- Deň matiek – virtuálne
- Krabica lásky
- Svetový týždeň rodiny
- Svetový deň pohybu k zdraviu
- Jesenná výstava
- Vianočné aranžovanie
- Mikuláš
- Lucia
- Karneval – virtuálny

- Noc v škole

Väčšina aktivít bola zrušená z dôvodu zatvorenia ZŠ a MŠ – COVID 19.

Nakoľko sprísnené opatrenia pretrvávali aj po návrate do škôl, všetky akcie sa konali v rámci tried bez prítomnosti verejnosti.

§ 2. ods. 1 h

Projekty

A) Dlhodobé

-Zdravá škola

Podporovanie zdravia a výchovy k zdravému životnému štýlu.

- Dobrá novina(pomoc deťom z krajín tretieho sveta)

Zbierka pre rozvojové projekty v afrických krajinách.

- Recyklohry

Prehĺbenie znalostí žiakov v oblasti triedenia a recyklácie odpadov.

- Školské ovocie

Žiaci mali možnosť na desiatu konzumovať čerstvé ovocie alebo šťavu, ktoré nám poskytoval spoločnosť PLANTEX Veselé.

Ciele programu:

-podporiť zdravú výživu a zvýšiť informovanosť o výživovej hodnote jednotlivých druhov ovocia

- zmeniť stravovacie návyky detí v rannom školskom veku

- znížiť výskyt obezity u žiakov

B) Krátkodobé

- Noc v škole

Podporovanie k samostatnosti, tolerancii, životu v skupine

- Škatuľa lásky

Upriamiť pozornosť na staršiu generáciu.

- Ponožková výzva - Svetový deň Downovho syndrómu - virtuálne

Vyjadriť sympatie ľuďom s DS a poukázať, že byť odlišný, je normálne.

-Zber plastových uzáverov (pomoc handicapovaným deťom)

Environmentálna výchova, výchova k tolerancii a pomoci.

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2020/2021 nebola žiadna inšpekčná činnosť.

Kontrolná činnosť bola vykonaná z Úradu verejného zdravotníctva v Galante na dodržiavanie protipandemických opatrení.

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

V škole máme 14 učební – 9 tried, 1 počítačovú miestnosť, vytvorili sme miesto na oddych a relax žiakov – relaxačnú miestnosť.

Z dôvodu navýšenia počtu žiakov, sme presťahovali ŠKD do vedľajšej budovy, kde sa nachádzajú aj dielne, cvičná kuchyňa a telocvičňa.

Dielne sú ešte pôvodné, dokúpili sme žiakom aspoň nové náradie. Nevyhnutná je ich rekonštrukcia a zakúpenie nových dielenských pracovných stolov, skriniek.

Aj školský nábytok je opotrebovaný a bolo by vhodné nahradiť ho novým, variabilnejším.

Podlahy v triedach sú pôvodné a taktiež by bolo vhodné nahradiť ich novými.

Vybavenie počítačovej triedy si žiada modernizáciu.

V havarijnom stave sú elektrické rozvody a plynová kotolňa.

Vďaka finančnej pomoci OcÚ Zemianske Sady a Pusté Sady máme dlažbu v altánku.

Pani učiteľky zrekonštruovali všetky dvere v učebniach a kabinetoch.

Vymenili sme vešiaky na hornom poschodí. V dvoch triedach máme nové obklady okolo umývadiel.

V MŠ do druhej triedy bola zakúpená interaktívna tabuľa.

Areál školy sa snažíme upravovať svojpomocne. Značnú časť práce a výzdoby robia pani upratovačky. Do úpravy areálu zapájame aj žiakov, aby si rozvíjali pracovné návyky a estetické cítenie.

§ 2. ods. 1 k

SWOT analýza

• Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania (SWOT analýza)

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

Na vyhodnotenie súčasného stavu školy, posúdenia kladov a nedostatkov v oblasti výchovy a vzdelávania využijeme SWOT analýzu:

a) Silné stránky školy

- prezentácia školy na verejnosti
- škola rodinného typu
- záujem zákonných zástupcov o dianie v škole
- priaznivá klíma v škole
- upravený interiér, exteriér školy
- školský klub detí
- široká ponuka záujmovej činnosti
- školská jedáleň
- tradícia organizovania rôznych podujatí : Vianočné trhy, Fašiangovanie, DOD, netradičný zápis predškolákov; kultúrne, vzdelávacie, spoločenské a športové podujatia organizované školou
- kvalifikovanosť učiteľov
- samostatne tvoriví učitelia
- spolupráca s materskou školou
- spolupráca školy s rôznymi inštitúciami so zameraním na rozvoj školy
- spolupráca so zriaďovateľom, radou školy, CPPP a P, okolitými obcami

- funkčné a konštruktívne vzťahy vedenia školy a pedagogických zamestnancov
- prepracovaný systém vnútornej komunikácie a komunikácie s verejnosťou
- vlastná web stránka školy / <https://zssmszemianskesady.edupage.org//>
 - facebookova stránka školy
 - vlastná telocvičňa a multifunkčné ihrisko
 - protidrogová prevencia
 - úspešnosť prijatia žiakov na stredné školy
 - prepracovaný systém kontroly

b) Slabé stránky školy

Ako nedostatok pociťujeme :

- nedostatočnú motiváciu časti žiakov,
- nezujem niektorých rodičov o dianie v škole,
- energetická náročnosť vykurovania budovy školy,
- nefunkčnosť, prípadne zastaralosť IKT, zariadenia vo väčšine kabinetov,
- chýbajúce oddychové zóny pre žiakov,
- väčšina kmeňových tried nie je vybavená interaktívnymi tabuľami,
- staré lavice a nábytok v triedach ,
- havarijný stav plynovej kotolne,
- havarijný stav elektrických rozvodov,
- nevyhovujúci stav dielne

c) Príležitosti

- možnosť vypracovať vlastný školský vzdelávací program,
- možnosť získavať mimorozpočtové zdroje,
- možnosť zapájať sa do rôznych súťaží a projektov,
- ďalšie vzdelávanie pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- riešenie energetickej náročnosti školy výmenou okien a zateplenie budovy školy.

d) Ohrozenia

- nestále legislatívne prostredie,
- nemotivujúce finančné a spoločenské ocenenie učiteľa,
- administratívne zaťažovanie učiteľov,
- nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,
- odchod žiakov na iné školy,

- trend znižovania nárokov na absolventov základných škôl pri prijímaní na stredné školy a s tým súvisiaca klesajúca motivácia žiakov k dosahovaniu výborných výsledkov vo vyučovaní,
- klesá záujem o vzdelávanie.

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP: 8 žiakov II. stupňa. Škola má pridelených 2 asistentov učiteľa, ktorí pomáhajú na vyučovacích hodinách začleneným žiakom i učiteľom.

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Zápis sa konal dňa 16.04.2020 bez osobnej prítomnosti detí.

Zápisu sa zúčastnili iba zákonní zástupcovia detí za dodržania prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2020: *11/ 5 dievčat*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2020: *11/5 dievčat*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *1 /1 dievčat*

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov						6	6

§ 2. ods. 3 c

Prihlásení na SŠ

Všetci žiaci 9. ročníka boli prijatí na stredné školy.

SOŠ (učebné odbory bez maturity) – 3 žiaci (3 chlapci)

SOŠ, SPŠ (študijné odbory s maturitou) – 2 žiaci (2 dievčatá)

Spojená škola Hlohovec – Odborné učilište internátne – 1 žiak (1 dievča)

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Žiaci 1. ročníka boli hodnotení slovne a všetci úspešne ukončili ročník.

Na prvom stupni bolo zo 44 žiakov 18 vyznamenaných a 4 nehodnotení (vzdelávajú sa mimo územia SR).

Z 55 žiakov druhého stupňa bolo 10 vyznamenaných a 5 žiakov nebolo hodnotených (vzdelávajú sa mimo územia SR).

Dvaja žiaci neprospeli

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Dotácia z KŠÚ na mzdy a bežné výdavky 262 864 eur

Originálne kompetencie MŠ , ŠJ 205 460 eur

ŠKD 11 405 eur

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov:

sociálne znevýhodnení žiaci 1 200 eur

v hmotnej núdzi 149, 40 eur

dopravné 1 060 eur

predškolači 2 824 eur

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

školné MŠ 2 020 eur

réžia ŠJ 5 608,26 eur

školné ŠKD 305 eur

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

vzdelávacie poukazy 2 912 eur

Z dôvodu pandémie sa záujmová činnosť neuskutočňovala. Na základe usmernenia MŠVVaŠ SR boli tieto finančné prostriedky použité na čistiace, dezinfekčné a ochranné prostriedky.

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít

dotácia z obce pre ZŠ 9 000 eur

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov

dotácia z ÚPSVaR na udržanie pracovných miest 20 859,16 eur

dotácia COVID 19 1 500 eur

dotácia na učebnice I. stupeň 1 020 eur

dotácia na učebnice II. stupeň 890 eur

príspevok na špecifiká 500 eur

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

V tomto školskom roku bola komunikácia so zákonnými zástupcami prevažne dištančnou formou - telefonicky, mailom.

Pri riešení závažnejších problémov sme uplatnili osobné stretnutie.

Záver

Vypracoval: PaedDr. Gabriela Kohýlová

V Zemianskych Sadoch, 30. augusta 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 02.09.2021

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri ZŠ s MŠ Zemianske Sady berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

Ing. Zuzana Vaňová

predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Zemianske Sady

Schválenie zriad'ovateľom školy

Obecné zastupiteľstvo obce Zemianske Sady

schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021.

Ing. Roman Súkeník

starosta obce Zemianske Sady